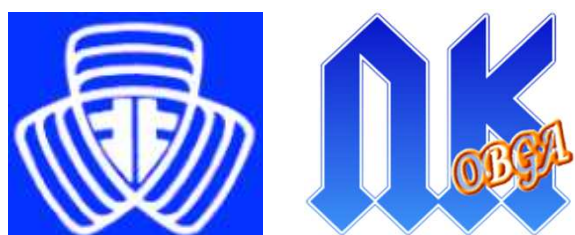


平成24年度 定時総会資料



日 時 平成24年9月16日(日)

午後2時30分～

場 所 千葉県立成田北高等学校
3階 第1多目的室

千葉県成田市玉造5-1

千葉県立成田北高等学校 同窓会

総 会 次 第

1. 開会宣言

2. 会長挨拶

3. 議題

第1号議案

千葉県立成田北高等学校同窓会会則の改正について

第2号議案

平成23年度事業報告及び決算報告(監査報告を含む)

第3号議案

平成24年度事業計画及び収支予算

第4号議案

役員(副会長・監査)の選出について

4. 質疑応答

5. 採決

第1号議案の議決

第2号議案の議決

第3号議案の承認

第4号議案の議決

6. 閉会宣言

7. 連絡事項

(第1号議案)

千葉県立成田北高等学校同窓会

黎明会会則 (平成24年度改正) 案

第1章 総則

(名称)

第1条 千葉県立成田北高等学校同窓会は、黎明会（以下、「本会」という）と称する。

(事務局)

第2条 本会は、事務局を千葉県成田市 千葉県立成田北高等学校内に置く。

(目的)

第3条 本会は、会員相互の親睦を図るとともに同窓活動を支援し、千葉県立成田北高等学校（以下、「母校」という）の発展に寄与することを目的とする。

(事業)

第4条 本会は、前条の目的を達するために次の事業を行う。

1. 会員相互の親睦と啓発に関する事業
2. 母校の発展に寄与する事業
3. その他本会の目的を達するために必要な事業

第2章 会員

(種別)

第5条 本会の会員は、正会員、準会員及び特別会員とする。

- 2 正会員は、母校卒業生とする。
- 3 準会員は、母校に在籍する生徒、留学生とする。
- 4 準会員は、母校卒業の日をもって正会員とする。
- 5 特別会員は、母校現職員、旧職員、又は本会の目的に賛同する個人又は団体とする。

(会費)

第6条 会員は、終身会費として4,000円を納付するものとする。なお、既納の会費は、いかなる理由があってもこれを返還しない。

(会費の免除)

第7条 本会の準会員ならびに特別会員は会費を免除する。

(会員情報の登録)

第8条 本会は、会員の個人情報を同窓会会員名簿に登録し、これを会員情報とする。

- 2 一度登録した会員情報は、会員としての資格を喪失しても、登録の抹消をしないものとする。
- 3 会員は、その会員情報に変更があった場合には、事務局に届け出なければならない。

(会員情報)

第9条 会員情報は、次のとおりとする。

1. 正会員
 - 1) 氏名
 - 2) 住所
 - 3) 連絡先
 - 4) 卒業期
 - 5) 卒業時のクラス
2. 準会員は、母校の定めによるものとする
3. 特別会員
 - 1) 氏名又は代表者名を含む団体名
 - 2) 住所又は所在地
 - 3) 連絡先
 - 4) 職名又は旧職名、もしくは団体の概要等

(会員情報の取り扱い)

第10条 本会は、会員情報を取り扱うにあたり、別に定める「千葉県立成田北高等学校同窓会個人情報保護方針」を遵守するものとする。

(除名)

第11条 会員が、本会の名誉を著しく棄損したとき、本会に多大な損害を与えたとき、またはこの会則に反するような行為を行ったときは、総会の決議によって、その会員を除名することができる。

2 前項により会員を除名しようとするときは、その会員に対し、事前に理由を付して除名する旨を通知し、総会において、決議の前に弁明の機会を与えなければならない。

(会員資格の喪失)

第12条 会員は、次のいずれかに該当するとき、その資格を喪失する。また、会員が資格を喪失した場合、その旨を会員情報に記載する。

1. 死亡したとき
2. 除名されたとき

(会員資格喪失に伴う権利及び義務)

第13条 会員が、前条によりその資格を喪失したときは、本会における会員としての権利を失い、義務を免れる。

2 本会は、会員がその資格を喪失しても、既納の拠出金品等は、これを返還しない。

第3章 総会

(構成)

第14条 総会は、正会員及び特別会員をもって構成する。

(権限)

第15条 総会は、次の事項について決議する。

1. 会長、監事の選任又は解任

2. 会則の変更
3. 会員の除名
4. 事業報告及び決算報告の承認
5. その他重要事項

(開催)

第16条 総会は、定時総会及び臨時総会の2種とする。

- 2 定時総会は、毎年黎明祭一般公開日午後2時30分より母校において開催する。
- 3 臨時総会は、次の各号のいずれかに該当する場合に開催する。
 1. 役員会において開催の決議がされたとき
 2. 正会員及び特別会員の3分の2以上が、会長に対し総会の目的である事項及び招集の理由を記載した書面により、招集の請求があったとき

(議長)

第17条 総会の議長は、会長がこれにあたる。

- 2 会長が欠けたとき、又は会長に事故があったときは、副会長がこれにあたる。
- 3 副会長が欠けたとき、又は副会長に事故があったときは、その総会において出席した正会員及び特別会員の中から議長を選出する。

(議決権)

第18条 総会における議決権は、正会員及び特別会員1名につき1個、特別会員が団体の場合には1団体につき1個とする。

(書面議決等)

第19条 総会に出席しない正会員及び特別会員は、書面をもって議決し、又は他の正会員もしくは特別会員等の代理人によって、総会の議決権を行使することができる。

- 2 前項の書面により議決権を行使するときは、総会前日までに書面を本会に提出しなければならない。
- 3 前第1項の代理人によって議決権を行使するときは、総会前日までに代理権を証する書面を本会に提出しなければならない。
- 4 前第1項の場合における前第3項の適用については、総会に出席したものとみなす。
- 5 前第2項又は前第3項の適用のない場合には、議決権を議長に委任したものとする。

(定足数)

第20条 総会は、正会員及び特別会員の出席、ならびに第19条の定めにより開催することができる。

(決議)

第21条 総会の決議は、出席した正会員及び特別会員、ならびに第19条の定めによる議決権の過半数をもって行う。

(議事録)

第22条 総会の議事については、議事録を作成する。

- 2 議長及び出席した議事録の作成に係る職務を行った役員を含め2名以上が、前項の議事録に署名する。

第4章 役員

(役員配置及び定数)

第23条 本会は、次の役員を置く。

1. 会長 1名
2. 副会長 若干名
3. 書記 2名
4. 会計 2名
5. 監事 3名以下
6. 常任幹事 若干名
7. 学年幹事長 各卒業年度で1名
8. 学年幹事 各卒業年度のクラス毎に男女各1名

(執行役員)

第24条 会長、副会長、書記、会計、監事、常任幹事を執行役員とする。

(名誉会長)

第25条 本会は、名誉会長を置くことができる。

- 2 名誉会長は、会長が委嘱し、役員会の承認を得るものとする。
- 3 名誉会長は、会長の諮問にこたえる。
- 4 名誉会長は、会長の要請により会議に出席することができる。
- 5 名誉会長の任期は、委嘱した会長の任期とする。

(顧問)

第26条 本会は、顧問を置くことができる。

- 2 母校を代表して、母校校長が顧問として会務に参画する。
- 3 顧問の任期は、母校の定めによるものとする。

(名誉顧問)

第27条 本会は、名誉顧問を置くことができる。

- 2 名誉顧問は、会長が委嘱し、役員会の承認を得るものとする。
- 3 名誉顧問は、会長の諮問にこたえる。
- 4 名誉顧問は、会長の要請により会議に出席することができる。
- 5 名誉顧問の任期は、原則として終身とする。

(役員選任)

第28条 本会の役員は次の通り選任する。

1. 会長、監事は総会の決議によって正会員より選任する。
2. 副会長は、正会員より会長が推薦し、役員会の承認をもって選任する。
3. 書記、会計は正会員より会長が委嘱する。
4. 常任幹事は学年幹事長、学年幹事及び特別会員より会長が委嘱する。
5. 学年幹事長、学年幹事は各卒業年度の正会員より会長が委嘱する。
6. 第23条で定めた役員の定数が欠けた場合には、会長が推薦し、役員会の決議をもって補欠として選任することができる。

(役員職務及び権限)

第29条 会長は、本会を代表し会務を総理する。

- 2 副会長は、会長を補佐し会務を分掌する。また、必要に応じて会長の職務を代行する。
- 3 書記は、記録を行う他会務を分掌する。
- 4 会計は、会計を処理する他会務を分掌する。
- 5 監事は、役員の仕事の執行の監督、事業及び会計の監査をする他会務を分掌する。
- 6 常任幹事は、会務を処理する。
- 7 学年幹事長、学年幹事は常任幹事に協力し、各卒業年度の正会員との連絡、調整にあたる。

(役員の仕事)

第30条 執行役員の仕事は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち、最終のものに関する定時総会の終結の時までとする。

- 2 学年幹事長ならびに学年幹事の仕事は、執行役員に選任された日までとする。ただし、兼任は妨げないものとする
- 3 補欠として選任された役員の仕事は、前任者の仕事の満了する時までとする。
- 4 役員は、第23条で定めた定数が欠けた場合には、任期満了又は辞任により退任した後も、新たに選任された者が就任するまで役員としての権利義務を有する。
- 5 役員の再任は妨げないものとする。

(役員の仕事)

第31条 会長、副会長及び監事は、総会の決議によって解任することができる。

(役員の仕事及び費用)

第32条 役員は無報酬とする。

- 2 役員には、その職務を行うために要する費用の支払いをすることができる。

(役員の仕事賠償責任の免除)

第33条 役員がその職務を行った結果、不幸にして本会に損害が発生した場合、役員会の決議により賠償責任の一部又は全部を免除することができる。

- 2 会長は、前項を適用した場合、総会に報告しなければならない。

第5章 会議

(種別)

第34条 本会は、役員会を置く。

- 2 本会は、全体会議を置く。
- 3 本会は、役員会の決議により、必要に応じて委員会を置くことができる。

(構成)

第35条 役員会は、執行役員ならびに顧問、事務局、第25条第4項をもって構成する。

- 2 全体会議は、全役員並びに名誉会長、顧問、事務局をもって構成する。
- 3 委員会は、執行役員の中から委員長を会長が委嘱し、委員長が会員から選任した委員若干名をもって構成する。

(委員の仕事及び費用)

第36条 委員会の委員は無報酬とする。

2 委員会の委員には、その職務を行うために要する費用の支払いをすることができる。

(権限)

第37条 役員会は、この会則に定めるもののほか、次の職務を行う。

1. 本会の事業執行の決定
 2. 役員の職務の執行の監督
 3. 各事業年度の事業計画及び収支予算の承認
 4. その他、本会の運営に必要な事項の審議
- 2 全体会議は、全役員の職務の執行の監督を行い、全体の連携を図るものとする。
- 3 委員会は、その設置目的に応じた案件を検討し、その結果を役員会に報告し、決議を得てそれを執行し、本会の円滑な運営を図るものとする。

(開催)

第38条 会議は、次のいずれかに該当する場合に開催する。

1. 会長が必要と認めたとき
2. 会長以外の役員から会議の目的である事項の申請をもって会長に招集の請求があったとき。

(招集)

第39条 会議は、会長が招集する。

- 2 会議を招集するときは、会議の日時等の必要事項を記載した書面又はそれに相当するものをもって事前に通知しなければならない。ただし、当該構成員全員の同意があるときは、招集の手続きを経ることなく会議を開催することができる。

(議長)

第40条 役員会並びに全体会議の議長は、会長がこれに当たる。

- 2 委員会の議長は、委員長がこれに当たる。
- 3 会長ならびに委員長が欠けたとき、又は会長ならびに委員長に事故があった場合は、出席した構成員の中から議長を選出する。

(定足数)

第41条 会議は、当該構成員の過半数の出席がなければ開催することができない。

- 2 会議に出席しない構成員は、他の構成員を代理人として、その権限を行使することができる。
- 3 前第2項の代理人によって権限を行使するときは、会議前日までに代理権を証する書面を会長に提出しなければならない。
- 4 前第2項又は前第3項の適用のない場合には、議決権を議長に委任したものとする。
- 5 前第2項の場合における前第3項及び前第4項の適用については、会議に出席したものとみなす。

(決議)

第42条 会議の決議は、決議について特別の利害関係を有する構成員を除く構成員の過半数をもって行う。

(議事録)

第43条 会議の議事については、議事録を作成する。

- 2 会議の議長は、議事録に署名する。

第6章 財 務

(会計責任者)

第44条 本会の会計責任者は、会長がこれにあたる。

(活動協力金)

第45条 本会の正会員および準会員ならびに特別会員は、活動協力金として一口1,000円、一口以上を自らの意思で納付することができる。

2 既納の活動協力金は、いかなる理由があってもこれを返還しない。

(寄付金)

第46条 本会は、寄付金を募ることができる。

2 既納の寄付金は、いかなる理由があってもこれを返還しない。

(運営資金)

第47条 本会の運営は、終身会費、活動協力金、預金利息、寄付金、雑収入、定期預金取崩収入をもって充てるものとする。

2 定期預金は、予算執行において一時的な資金調達を必要としたとき、会長の承認により予算計上の有無を問わず、取崩して運営資金に一時充てることができるものとする。

(運営資金の徴収事務)

第48条 運営資金の徴収事務は、事務局が行うものとする。

(資産の管理)

第49条 本会の資産は、会長が管理する。

(事業年度)

第50条 本会の事業年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

(予算の区別)

第51条 本会の会計は、一般会計予算と特別会計予算で行なう。

(一般会計予算)

第52条 一般会計予算は、年度会計とする。

(会計年度)

第53条 本会の会計年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

(特別会計予算)

第54条 特別会計予算は特別会計とし、会長が選任した特別委員会が原案を作成し、役員会の決議を得るものとする。

2 特別会計予算は、役員会における決議を得て施行するものとする。

(特別会計における収入)

第55条 特別会計における収入は、当該年度の一般会計における総収入の60%を限度として、これを充てることができるほか、寄付金等とする。

(繰越金)

第56条 会計年度末において、決算剰余が生じた場合は、繰越金として次年度の収入に繰り入れるものとする。

(支出区分)

第57条 収支予算における支出区分は、次のとおりとする。

1. 会議費
2. 旅費交通費
3. 通信運搬費
4. 消耗品費
5. 備品購入費
6. 委託費
7. 卒業記念品費
8. 学校施設備品助成金
9. 課外活動助成金
10. 予備費
11. 雑費
12. 定期預金積立金
13. 特別会計への繰入金

(事業計画及び収支予算)

第58条 本会の事業計画及び収支予算は、毎事業年度の開始の日の前日までに会長が作成し、役員会の決議を得るものとする。また、これを変更する場合も役員会の決議を得るものとする。

(必要経費の支払い)

第59条 正当な必要経費の支払いについては、役員会の承認をもって執行する。

(経費の支出条件)

第60条 経費の支出は、すべて事務局に申請し、役員会で承認を得なければならない。

- 2 経費の支出にあたっては、債権者からの請求書が提出されなければならない。ただし、経費の性質上請求書を徴することが困難な場合においてはこの限りではないものとする。

(支出所定事項)

第61条 支払が終了したときには、支払先からの領収書を事務局に提出しなければならない。ただし、経費の性質上領収書を徴することが困難な場合においてはこの限りではないものとする。

(会計監査)

第62条 監事は、毎事業年度終了後に会計を精査する。

- 2 監事は、監査報告を作成し、定時総会において監査内容を報告する。
- 3 前項の監査報告は、監事が署名していなければならない。
- 4 監事は、会計処理について不正を発見したとき、役員会を招集し報告しなければならない。

(事業報告及び決算報告)

第63条 本会の事業報告及び決算報告については、毎事業年度終了後、会長が次の書類を作成し、監事の会計監査を受け、役員会の承認を受けた上で定時総会に提出し承認を受けなければならない。

1. 事業報告書

2. 決算報告書
3. その他必要な書類

第7章 母校への経済的支援

(支援の区分)

第64条 母校への経済的支援は次の2つに区分する。

1. 学校施設備品助成金
2. 課外活動助成金

(学校施設備品助成金)

第65条 母校から、備品の購入あるいは設備の拡充や補修、教育振興のための支援依頼があった場合には、事務局で原案を作成し、役員会で可否を決議する。

(課外活動助成金)

第66条 母校在校生の課外活動の振興のため、当該団体(部活動、委員会等)もしくは当該個人に対し課外活動助成金を支給することができる。

- 2 支給にあたっては、母校と調整をしながら事務局で原案を作成し、役員会で可否を決議する。
- 3 支給条件は次の通りとする。
 1. 母校の課外活動として、高体連、高野連、高文連主催の全国大会、あるいは同等レベルの大会等に出場した場合。
 2. 役員会が承認した場合。
 3. 個人の活動として出場もしくは出展し、優秀な成績をおさめた場合は、役員会で協議の上、褒賞を与えることができる。

(支援の金額)

第67条 母校への経済支援は、毎年納められる終身会費の30%程度を目安とし、実際の施行額は母校と十分な協議の上、決定するものとする。

第8章 会則の変更

第68条 この会則は、総会の決議によって変更することができる。

第9章 事務局

(事務局)

第69条 本会の事務を処理するため、事務局を置く。

(構成)

第70条 事務局は、次をもって構成する。

1. 会長
2. 顧問

3. 執行役員のうち、副会長、書記、会計、常任幹事
4. 母校総務部職員
5. 会長が必要と認め、役員会の承認を得たもの
6. 顧問が必要と認めたもの

(職務)

- 第71条 会長は、副会長、書記、会計、常任幹事及び前条5を統括し、事務局を総理する。
- 2 顧問は、前条4及び6を統括し、会長と連携し事務局を総理する。
 - 3 前条1、3、5の職務は、会則の定めによるものとする。
 - 4 前条2、4、6の職務は、母校の定めによるものとする。

(書類等の管理)

- 第72条 事務局は、会則に定める書類等を保管、管理し、これを処理する。
- 2 書類等は、電磁データによる保管を認めるものとする。

(書類等の保存期間)

- 第73条 会則に定める書類等の保存期間は次のとおりとする。
1. 会員名簿 永年
 2. 議事録 永年
 3. 総会議案書 永年
 4. その他の書類等 5年間

第10章 雑則

(委任)

- 第74条 この会則によりがたい場合は、役員会での決議により別に定めるものとする。

附 則

本会会則は、昭和58年 3月 9日から実施する。

平成 6年 8月 7日 一部改正

平成15年 8月 3日 一部改正

平成18年 7月23日 一部改正

平成24年 9月16日 改正

この会則は、平成24年 4月 1日から施行する。

ただし、施行時の執行役員任期は、第29条第1項の定めにかかわらず、平成26年度定時総会の終結の時までとする。

千葉県立成田北高等学校同窓会個人情報保護方針

制 定 日：2011年11月27日

最終改訂日：2012年 9月16日

千葉県立成田北高等学校同窓会 黎明会
会 長 山 内 啓 嗣

はじめに

千葉県立成田北高等学校同窓会（以下、「同窓会」）は、同窓会会員への各種サービスの提供にあたり、会員の個人情報をお預かりしております。

同窓会は、個人情報を保護し、会員の皆様に更なる信頼性と安心感をご提供できるように努めて参りますとともに、個人情報に関する法令を遵守し、個人情報の適切な取り扱いを実現致します。

1. 個人情報の取得について

同窓会は、偽りその他不正の手段によらず適正に個人情報を取得致します。

2. 個人情報の利用について

同窓会は、個人情報を以下の利用目的の達成に必要な範囲内で、利用致します。

以下に定めのない目的で個人情報を利用する場合、あらかじめご本人の同意を得た上で行ないます。

- (1) 会員名簿の作成
- (2) 同窓会事業の案内等の送付
- (3) 千葉県立成田北高等学校（以下、「母校」）や同窓会に関する各種情報の提供
- (4) 会員相互による同窓活動のための情報提供
- (5) その他、同窓会会則に定める事業に必要な場合

3. 個人情報の安全管理について

同窓会は、取り扱う個人情報の漏洩、滅失またはき損の防止その他の個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。

4. 個人情報の委託について

同窓会は、個人情報の取り扱いの全部または一部を第三者に委託する場合は、当該第三者について厳正な調査を行い、取り扱いを委託された個人情報の安全管理が図られるよう当該第三者に対する必要かつ適切な監督を行います。

また、同窓会事業において、母校と共同して遂行する場合に、個人情報の取り扱いを委託する場合があります。

5. 個人情報の第三者提供について

同窓会は、個人情報保護法等の法令に定めのある場合を除き、個人情報をあらかじめご本人の同意を得ることなく、第三者に提供致しません。

6. 個人情報の開示・訂正等について

同窓会は、ご本人から自己の個人情報についての開示の請求がある場合、速やかに開示を致します。

その際、ご本人であることが確認できない場合には、開示に応じません。

個人情報の内容に誤りがあり、ご本人から訂正・追加・削除の請求がある場合、調査の上、速やかにこれらの請求に対応致します。

その際、ご本人であることが確認できない場合には、これらの請求に応じません。

7. 組織・体制

同窓会は、会長を個人情報管理責任者とし、個人情報の適正な管理及び継続的な改善を実施致します。

8. 本方針の変更

本方針の内容は変更されることがあります。

変更後の本方針については、同窓会が別途定める場合を除いて、Webサイトに掲載した時から効力を生じるものとします。

平成 23 年度 事業報告

1. 事業概要

創立30周年を越え、同窓会名簿登録者数も1万人を超えたにもかかわらず、会員はそのほとんどが働き盛りの世代や子育て世代、または学生であり、同窓会としてはまだ若い組織なため、卒業記念品の贈呈や母校への経済的支援以外に特に活動ができない現状です。

しかしながら、母校においてはPTAや後援会が積極的な活動を行い、母校発展のために寄与していることから、同窓会としても、運営の見直しをする必要が高まってまいりました。

そこで、同窓会活動のより一層の活発化を念頭に、組織及び運営の改革に着手いたしました。

以下、具体的な活動を報告いたします。

2. 事業実施状況

(1) 総会及び役員会

平成23年9月10日に役員会を開催し、平成22年度事業報告・決算案及び平成23年度事業計画・予算案を審議いたしました。同日、総会を開催し、上記議案を議決いたしました。

また、平成23年11月27日に臨時役員会を開催し、役員の変更案を審議し、新役員を選出いたしました。同日、臨時総会を開催し、会長・副会長・監査が選任され就任いたしました。その後、会長が各役員を委嘱、新役員が就任し、新体制による運営を開始いたしました。

(2) 平成23年度同窓会入会式の開催

平成24年3月7日に、山内会長、阿部副会長、鬼澤副会長出席のもと入会式を開催し、翌3月8日の卒業式の日をもって、平成23年度卒業生(第30期生)317名が正会員になりました。

(3) 組織の見直し

同窓会活動の活発化を図るため、成田市内在住の会員を中心に比較的活動が容易であることを念頭に人選し、前述の総会において役員の変更を行いました。

(4) 事業活動の見直し

より効率的な運営を図るため、会則の改定に着手いたしました。また、インターネットを利用した広報・情報提供活動を実施するため、Webサイトの構築・整備に着手いたしました。(平成24年度実施予定)

(5) 会員名簿の整備

登録会員数の増加と時間の経過に伴い、会員名簿の登録情報の信憑性が保てていないことから、整理が必要と考えられるため、その整備・再構築について審議いたしました。(平成24年度実施予定)

(6) 会報の発行

親睦会会報の発行について審議し、その準備に着手いたしました。(平成24年度実施予定)

(7) 卒業記念品の贈呈

平成24年3月7日開催の平成23年度同窓会入会式において、平成23年度卒業生(第30期生)317名に、卒業記念品として卒業証書フォルダーを贈呈いたしました。

(8) 母校への経済的支援

母校からの要望により、FF暖房機を寄贈いたしました。

平成 23 年度 決算報告

1. 貸借対照表

平成 24 年3月31日現在 (単位:円)

資 産		負 債 及 び 基 本 金	
勘定科目	金 額	勘定科目	金 額
【流動資産】		【流動負債】	
現金	0	未払金	0
普通預金	970,568	短期借入金	0
【固定資産】		【固定負債】	
定期預金	4,530,004	長期借入金	0
【基本金】		【基本金】	
当期不足金	0	一般正味財産	5,500,572
		指定正味財産	0
資産合計	5,500,572	負債合計	5,500,572

2. 損益計算書

平成 23 年4月1日 から 平成 24 年3月31日 まで (単位:円)

費 用		収 益	
勘定科目	金 額	勘定科目	金 額
【一般会計】		【一般会計】	
一般運営費	33,800	会費収入	1,268,000
卒業記念品費	197,001	活動協力金収入	0
学校施設備品助成金	211,995	寄付金収入	0
課外活動助成金	0	その他の収入	41
定期預金積立金	100,000	定期預金取崩収入	0
特別会計への繰入金	0	前期繰越金収入	245,323
【特別会計】		【特別会計】	
周年事業費	0	一般会計からの繰入金	0
〇〇事業費	0	寄付金収入	0
		雑収入	0
【剰余金】			
次期繰越金	970,568		
費用合計	1,513,364	収益合計	1,513,364

3. 収支計算内訳書

(単位:円)

一般会計の部	予算額	決算額	差異	備考
収入の部				
会費収入	1,272,000	1,268,000	▲ 4,000	317人
活動協力金収入	0	0	0	
寄付金収入	0	0	0	
受取利息収入	57	41	▲ 16	
雑収入	0	0	0	
定期預金取崩収入	0	0	0	
前期繰越金収入	245,323	245,323	0	
収入合計	1,517,380	1,513,364	▲ 4,016	
支出の部				
会議費支出	10,000	5,158	4,842	会議賄い
旅費交通費支出	0	0	0	
通信運搬費支出	10,000	6,500	3,500	切手、はがき
消耗品費支出	60,000	22,142	37,858	プリンタインク
備品購入費支出	0	0	0	
委託費支出	0	0	0	
卒業記念品費支出	220,000	197,001	22,999	卒業証書フォルダ
学校施設備品助成金支出	1,000,000	211,995	788,005	FF暖房機
課外活動助成金支出	0	0	0	
予備費支出	57,380	0	57,380	
雑支出	60,000	0	60,000	
定期預金積立金支出	100,000	100,000	0	
特別会計への繰入金支出	0	0	0	
支出合計	1,517,380	542,796	974,584	
一般会計収支差額	0	970,568	970,568	

特別会計の部	予算額	決算額	差異	備考
収入の部				
一般会計からの繰入金	0	0	0	
寄付金収入	0	0	0	
雑収入	0	0	0	
収入合計	0	0	0	
支出の部				
周年事業支出	0	0	0	
〇〇事業費	0	0	0	
支出合計	0	0	0	
特別会計収支差額	0	0	0	

当期繰越収支差額	970,568	次年度一般会計へ繰越
----------	---------	------------

会則第62条により、以上のとおり報告いたします。

平成 24 年 3 月 31 日

千葉県立成田北高等学校同窓会
会長 山内 啓嗣

会計監査報告

会則第61条により事業並びに会計の監査を行った結果、役員の業務執行に関する不正の行為若しくは会則に違反する重大な事実はないと認め、事業報告の内容は真実であり、決算報告は収支の状況を適正に表示及しているものと認めます。

千葉県立成田北高等学校同窓会

監査 白石 智行
監査 白井 志織

平成 24 年度 事業計画

1. 事業概要

本会は、会員相互の親睦を図り、千葉県立成田北高等学校の発展に寄与することを目的とし、その達成のために次の事業を行います。

2. 事業実施計画

(1) 会員相互の親睦と啓発に関する事業

- 1) より効率的な運営を図るため、会則の改定を行います。
- 2) インターネットを利用した広報・情報提供活動を実施するため、Webサイトの構築・整備を行います。
- 3) 登録会員数の増加と時間の経過に伴い、会員名簿の登録情報の信憑性が保てていないことから、整理が必要と考えられるため、その整備・再構築を専門の事業者へ外部委託し実施いたします。
- 4) 会報を、年1回を目安に編集・発行し、Webサイトを利用して配布いたします。
- 5) その他、会員相互の親睦と啓発に寄与することを目的とする事業を実施いたします。

(2) 母校の発展に寄与する事業

- 1) 同窓会が寄贈したプリンターが故障しているため、母校からの要望により、その修理を行います。
- 2) 校内ネットワークプリンタが不足しているため、LAN対応(A3対応)プリンタ1台を寄贈いたします。
- 3) その他、母校の発展に関することを目的とする事業を実施いたします。

(3) その他本会の目的を達するために必要な事業

- 1) 平成24年度卒業生に、卒業記念品として卒業証書フォルダーを贈呈いたします。
- 2) 母校に要請し、同窓会の専用スペースを確保した上でPCや専用メールアドレス等のインフラを整備し、運営と事務の効率化を図るとともに、情報の管理体制を構築いたします。
- 3) 会則に定めるもののほか、本会の目的を達するために必要な事業を実施いたします。

平成24年度

収支予算書

平成24年4月1日から平成25年3月31日まで

(単位：円)

科 目	予 算 額	備 考
I 一般会計収支の部		
1. 収入		
会費収入	1,280,000	320人
活動協力金収入	0	
寄付金収入	0	
受取利息収入	200	
定期預金取崩収入	0	
雑収入	200	
前期繰越金収入	970,568	前年度からの繰越金
収入合計	2,250,968	
2. 支出		
会議費支出	10,000	会議賄い
旅費交通費支出	0	
通信運搬費支出	10,000	切手、はがき他
消耗品費支出	100,000	事務用消耗品
備品購入費支出	200,000	同窓会用PC一式
委託費支出	900,000	住所調査委託
卒業記念品費支出	200,000	卒業証書フォルダー
学校施設備品助成金支出	250,000	寄贈プリンタ修理代
課外活動助成金支出	100,000	課外活動助成金
予備費支出	50,000	
雑支出	100,000	雑費
定期預金積立金支出	0	
特別会計への繰入金支出	0	
支出合計	1,920,000	
一般会計収支差額	330,968	
II 特別会計収支の部		
1. 収入		
一般会計からの繰入金収入	0	
寄付金等収入	0	0
雑収入	0	0
収入合計	0	
2. 支出		
周年記念事業費	0	
〇〇事業費	0	
支出合計	0	
特別会計収支差額	0	
次期繰越収支差額	330,968	次年度一般会計に繰越※

※ 次期繰越収支差額の計上は、会費収入が事業年度後期になるため、次年度当初の運転資金に充てる必要があることから計上している。

(第4号議案)

役員を選出について

会則第6条第1項に基づき、次の者の役員就任について決議を求めます。

副会長 鈴木 敏之 (第2期生)

監査 田中 孝史 (第2期生)

平成24年9月16日

千葉県立成田北高等学校同窓会
会長 山内 啓嗣